

Recrute

Ville de Saintes

25 000 habitants située en Charente-Maritime, à 30 minutes de l'Océan, à 1h00 de la Rochelle et de Bordeaux, est la ville centre de la Communauté D'Agglomération représentant 60 000 habitants

Un.e Gestionnaire Voirie - Relations administrés

Catégorie B, filière technique

Au sein de la direction des infrastructures, sous l'autorité de la responsable voirie, vous réalisez la gestion courante des missions de voirie en lien avec le domaine public. Vous encadrez 2 agents et veillez à la gestion administrative et technique des actes en lien avec les travaux et l'occupation du domaine public. Vous traitez les demandes des usagers et accompagnez la responsable voirie dans ses missions notamment d'études et de travaux.

Missions et activités principales :

- ✓ Vous organisez les activités en lien avec le domaine public (administratif, technique et réglementaire, suivi des dossiers, ...) et managez des agents (réunion de service, répartition et charge de travail, entretien d'évaluation, gestion continuité de service, formation, congés, ...).
- ✓ Vous supervisez les missions effectuées ; arrêtés d'occupation temporaire du domaine public, permissions de voirie et arrêtés de circulation, contrôle des travaux sur le domaine public.
- ✓ Vous suivez, évaluez et adaptez l'organisation, les méthodes et les outils de travail pour organiser les actions menées.
- ✓ Vous renseignez des tableaux de suivis, réalisez des bilans d'activités.
- ✓ Vous réalisez les instructions techniques des permissions de voirie et arrêtés de circulation.
- ✓ Vous coordonnez des travaux sur le domaine public entre les différents concessionnaires, travaux de la ville et manifestations.
- ✓ Vous réalisez des études et travaux d'entretien de la voirie et ses accessoires ; réfections ponctuelles de chaussée, trottoirs et mobiliers urbains, renouvellement de la signalisation horizontale, réfections ou adaptation de signalisation verticale.
- ✓ Vous instruisez les demandes des usagers, vous traitez les réclamations, vous apportez des réponses techniques et juridiques.

✓ Vous participez aux projets de la Direction en lien avec vos collègues ; maitrise d'œuvre des travaux ponctuels d'accessibilité dans le cadre du PAVE, études et mise en œuvre de projets de modification de la circulation et du stationnement, élaboration et suivi du budget, ...

Profil

✓ Vous possédez nécessairement, un diplôme et/ou une formation Bac+2 dans le domaine de la voirie /réseaux et une expérience similaire.

✓ Vous possédez des connaissances réglementaires et techniques des différents domaines de compétence liés à l'espace public et les interventions (voirie, réseaux secs, réseaux humides, espaces verts, réglementation de voirie...)

✓ Vous avez des connaissances de la réglementation concernant la signalisation routière, horizontale et verticale, temporaire, le code de la route et l'application de ses dispositions.

✓ Vous connaissez le territoire de Saintes.

✓ Vous connaissez l'environnement des collectivités territoriales, les procédures administratives, les règles en matière d'accessibilité du domaine public, et de la commande publique.

✓ Vous êtes capable d'encadrer une équipe, de superviser les activités.

✓ Vous possédez des aptitudes à la conduite et à la gestion de projets, Vous savez organiser, programmer des travaux et des interventions et vous êtes capable d'en rendre compte à l'aide d'outils de suivi à votre hiérarchie.

✓ Vous maîtrisez l'outil informatique, le pack office et les logiciels métiers (ATAL)

✓ Autonome, méthodique, vous êtes organisé et gérez les priorités en fonction des délais et vous prenez des initiatives.

✓ Vous savez communiquer à l'écrit et à l'oral, travailler en transversalité et faire remonter les difficultés rencontrées tout en étant force de propositions.

✓ Vous possédez le permis B, Vous êtes titulaire de l'AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux)

Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} août 2025

Recrutement par voie statutaire, cadre d'emplois des Techniciens, à défaut contractuel (CDD)

Rémunération statutaire/régime indemnitaire

Les atouts de Saintes :



TÉLÉTRAVAIL



COMITÉ NATIONAL
D'ACTION SOCIALE



TICKETS
RESTAURANT

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation, CV, et votre dernier arrêté de situation administrative le cas échéant **avant le 13 juillet 2025 à :**

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319 – 17107 SAINTES CEDEX
Courriel recrutement@ville-saintes.fr