



Recrute

Ville de Saintes

25 000 habitants située en Charente-Maritime, à 30 minutes de l'Océan, à 1h00 de la Rochelle et de Bordeaux, est la ville centre de la Communauté D'Agglomération représentant 60 000 habitants

Un.e responsable des médiations - Musées, Arènes, Ville d'art et d'histoire

Catégorie B, filière culturelle

Au sein de la Direction des Patrimoines, et sous l'autorité de sa directrice vous gérez l'organisation, la coordination et les projets de médiations. Vous garantissez la mise en œuvre de l'action culturelle et des outils de médiations. Vous encadrez les agents du secteur médiations et vous réalisez des actions d'animations pour tous les publics.

Missions et activités principales :

- ✓ Vous élaborez la programmation culturelle, définissez les modalités organisationnelles techniques, et les outils des activités de médiations en fonction des différents publics. Vous vous appuyez sur les temps forts du secteur culturel et patrimoine (Nuit des musées, Journées Européennes de l'Archéologie, Journée Européennes du Patrimoine, Journées Nationales de l'Architecture). Vous intégrez des pratiques innovantes adaptées aux publics en incluant les partenaires, et en prenant en compte le territoire et les différentes disciplines (culture, arts, urbanisme, patrimoines naturels, biodiversité, patrimoines immatériels, savoir-faire...)
- ✓ Vous gérez et encadrez l'équipe des médiateurs ; Vous coordonnez, animez, et déclinez les actions et projets. Vous organisez les interventions, accompagnez les agents (formations, développement et utilisation des outils).
- ✓ Vous concevez et conduisez des actions d'animation liées aux missions des musées, des arènes et de Ville d'art et d'histoire : ateliers, conférences, visites-guidées, formations, expositions, publications...
- ✓ Vous gérez les réservations groupes via le logiciel We Login en lien avec le responsable des équipes d'accueil Musées/Arènes.
- ✓ Vous développez les partenariats institutionnels (DMF, DRAC, Région, Département, Inrap, etc.), Vous développez des lien et projets avec les structures universitaires et experts pouvant collaborer aux actions et apporter leurs compétences scientifiques.
- ✓ Vous assurez une veille sur les appels à projets.

Profil

- ✓ Vous possédez obligatoirement une formation/diplôme, dans le domaine du patrimoine, de l'histoire, de l'archéologie. Vous connaissez le territoire de Saintes, ses atouts en patrimoine culturel et vous connaissez les acteurs et partenaires.
- ✓ Vous possédez nécessairement une expérience confirmée de mise en œuvre, réalisation, animation d'actions de médiations dans un environnement touristique et/ou culturel.
- ✓ Vous possédez une expérience d'encadrement d'équipe.
- ✓ Vous avez une expérience confirmée de coordination et maîtrisez la méthodologie de projets.
- ✓ Vous êtes capable de coordonner et d'accompagner la mise en œuvre de l'action culturelle auprès de l'équipe médiations. Vous savez valoriser les collections, en prenant en compte les contraintes organisationnelles, et en adaptant aux publics et aux projets.
- ✓ Vous savez communiquer, proposer, animer, fédérer. Vous avez le sens du service public
- ✓ Vous maîtriser le pack office (Word, Outlook, Excel,...) logiciels métiers.
- ✓ Vous êtes aussi capable de créer des supports pédagogiques, et outils de médiations innovants.
- ✓ Rigoureux.se, disponible, réactif.ve vous savez organiser votre travail, afin de répondre aux sollicitations diverses.
- ✓ Vous savez travailler seul.e et en équipe, faire remonter les informations à votre hiérarchie, communiquer avec vos collègues. Dynamique, impliqué.e, vous favorisez la mise en œuvre de la politique culturelle au sein de la direction

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2025

Rémunération statutaire/régime indemnitaire

Les atouts de Saintes :



SAINTES
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE



VILLES
& PAYS
D'ART &
D'HISTOIRE



Villes et Villages Fleuris
LE LABEL NATIONAL DE LA QUALITÉ DE VIE



TÉLÉTRAVAIL



COMITÉ NATIONAL
D'ACTION SOCIALE



TICKETS
RESTAURANT

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation, CV, et votre dernier arrêté de situation administrative le cas échéant **avant le 20 juin 2025 à :**

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319 – 17107 SAINTES CEDEX
Courriel recrutement@ville-saintes.fr