



LA VILLE DE SAINTES,

25 000 habitants située en Charente-Maritime, à 30 minutes de l'Océan, à 1h00 de la Rochelle et de Bordeaux, est la ville centre de la Communauté D'Agglomération représentant 60 000 habitants

Un.e Responsable de la Commande Publique

Attaché - Filière Administrative

Sous l'autorité de la Directrice de l'Administration et des Affaires Juridiques, vous pilotez la commande publique de la Collectivité.

Missions

- ✓ Vous animez et encadrez le service de la commande publique (2 agents). Vous veillez à la réactivité et la qualité du service.
- ✓ Vous organisez et garantissez la sécurité juridique du processus de commande publique (marchés publics et concessions de service public) pour la Ville, la Communauté d'Agglomération et le CCAS.
- ✓ Vous gérez la planification des procédures de consultation à mener.
- ✓ Vous définissez avec les référents opérationnels les éléments administratifs nécessaires au lancement des consultations.
- ✓ Vous accompagnez et conseillez les services opérationnels, notamment en termes de définition des besoins, de choix des procédures, d'optimisation de la commande publique.
- ✓ Vous supervisez la gestion complète des procédures de consultation, de la rédaction des pièces des dossiers de consultation des entreprises à la notification des marchés.
- ✓ Vous supervisez la gestion de l'exécution des contrats (rédaction et notification des avenants, gestion des déclarations de sous-traitance, gestion des litiges
- ✓ Vous rédigez des contrats de complexité variable.
- ✓ Vous assurez la veille juridique relative à la commande publique.

✓ Vous réalisez les procédures de mises en concurrence relatives aux occupations du domaine public.

✓ Vous participez au développement de la politique achat de la Collectivité (définition d'une politique achat, participation au sourcing, benchmarking, optimisation et rationalisation des achats, élaboration de stratégies achat, évaluation de la performance achat...)

Profil

✓ Vous êtes issu d'une formation Bac +3 en droit public / droit de la commande publique / droit public des affaires.

✓ Vous avez une expérience dans la gestion de la commande publique.

✓ Vous maîtrisez la réglementation relative à la commande publique. Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité et les procédures internes.

✓ Vous pratiquez l'usage de la plateforme de dématérialisation achatpublic.com, et maîtrisez le pack office.

✓ Vous avez des capacités managériales.

✓ Rigoureux.se, vous savez anticiper et prioriser, afin de répondre aux sollicitations diverses, vous savez vous adapter.

✓ Vous êtes réactif, vous faites preuve de polyvalence, d'esprit de synthèse et de diplomatie.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2024

Recrutement par voie statutaire, catégorie A, filière administrative, à défaut contractuel (CDD).

Temps de travail complet

Rémunération statutaire / régime indemnitaire

Les atouts de Saintes



COMITÉ NATIONAL
D'ACTION SOCIALE



TICKETS
RESTAURANT



PATRIMOINE



QUALITÉ DE VIE



TRANSITION
ÉCOLOGIQUE



TÉLÉTRAVAIL

Merci d'adresser votre candidature,
lettre de motivation et CV obligatoires,
dernier arrêté de situation administrative,
avant le 15 décembre 2023 à :

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319 – 17107 SAINTES CEDEX
Mail : recrutement@ville-saintes.fr