



**LA VILLE DE SAINTES**, 26 000 habitants située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 60 000 habitants

## RECRUTE

### Un.e Médiateur.trice culturel

Adjoint du patrimoine - Filière culturelle

Sous l'autorité du Conservateur de la Direction des Patrimoines, et du responsable accueil Musées/amphithéâtre vous mettez en œuvre des médiations, visites guidées pour tous public et particulièrement les scolaires.

Vous effectuez l'accueil des visiteurs des différents établissements culturels de la ville, vous vendez les diverses prestations, orientez et renseignez les visiteurs, concernant le patrimoine de la collectivité.

Ce poste est réparti pour 60% du temps au sein des musées et de l'amphithéâtre et pour 40% pour la médiation multi sites dans le cadre du label Ville d'Art et d'Histoire.

### Missions

- ✓ En collaboration avec les autres pôles de la direction, vous concevez et réalisez des actions pédagogiques pour le jeune public (y compris le jeune public éloigné) et ponctuellement pour tout public.
- ✓ Vous proposez, mettez en œuvre et réalisez des activités et des outils de médiation pour développer et enrichir le programme d'animations et de prestations permettant la valorisation du patrimoine et des expositions.
- ✓ Vous participez au développement et à l'actualisation des outils et supports de médiation associés, notamment numériques (musées et actions dans le cadre du label VAH).
- ✓ Vous accueillez et renseignez les publics sur les sites culturels, (gestion des circulations et des jauges dans les musées, surveillance des salles d'exposition, vente et encaissement de la billetterie, ...).
- ✓ Vous participez aux projets de la Direction visant à la valorisation des sites en lien avec les services de la Ville et des partenaires extérieurs.
- ✓ Vous favorisez la mixité des champs culturels et la collaboration entre les établissements culturels de façon à développer la mixité des partenaires et des publics.
- ✓ Vous participez aux différents projets mis en œuvre par la direction des patrimoines.

## Profil

- ✓ Vous possédez une expérience d'accueil du public dans un environnement touristique et/ou culturel. Vous possédez nécessairement la carte professionnelle de guide-conférencier.e.
- ✓ Vous possédez des connaissances, dans le domaine du patrimoine, de l'histoire, de l'architecture. Vous connaissez le territoire de Saintes, ses atouts en patrimoine culturel et vous connaissez les acteurs touristiques.
- ✓ Vous connaissez les techniques de l'action culturelle et de la médiation culturelle et particulièrement de la médiation auprès du jeune public. Vous savez mettre en place et animer des médiations et des visites guidées. Vous savez créer vos animations en fonction des publics, et vous êtes capable de valoriser les collections.
- ✓ Vous savez communiquer, et adapter votre discours à votre interlocuteur et vous vous exprimez avec clarté, calme et amabilité. Vous êtes capable d'effectuer vos missions d'accueil et de médiation en toutes circonstances.
- ✓ Vous savez utiliser l'outil informatique, (Word, Outlook, Excel,... ) et aussi des logiciels notamment pour créer vos supports d'animation, de médiation et de communication.
- ✓ Rigoureux.se, disponible, vous savez organiser votre travail, afin de répondre aux sollicitations diverses.
- ✓ Vous savez travailler seul.e et en équipe, faire remonter les informations à votre responsable, communiquer avec vos collègues. Dynamique, impliqué.e, vous favorisez le développement des activités, des projets et de l'accueil.
- ✓ Vous possédez une bonne condition physique, position debout/assise prolongée.
- ✓ Vous êtes disponible, vous travaillez l'été, les weekends, les jours fériés et les soirs selon les manifestations. Votre temps de travail est annualisé.

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023.

Recrutement par voie statutaire, adjoint du patrimoine, à défaut contractuel (CDD).

Rémunération statutaire/prime /régime indemnitaire/CNAS /titre restaurant/participation employeur prévoyance.

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative, avant le 10 juin 2023 à :**

**Monsieur le Maire de Saintes,  
Direction des Ressources Humaines  
B.P 20 319 - 17107 SAINTES CEDEX  
Courriel [recrutement@ville-saintes.fr](mailto:recrutement@ville-saintes.fr)**