



LA VILLE DE SAINTES, 26 000 habitants, située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 62 000 habitants.

RECRUTE

UN.E RESPONSABLE ADJOINT DE SERVICE

Voirie-logistique

Catégorie C et C+, filière technique

La cellule voirie logistique assure quotidiennement le suivi du patrimoine de voirie en gestion par la ville de Saintes et la logistique des temps festifs, commémoratifs et électoraux du territoire. Cette équipe se compose de 13 agents répartis en divers cœurs de métiers.

Sous l'autorité du responsable de la cellule voirie-logistique et du responsable de la Direction Patrimoine et Cadre de vie, vous encadrez l'équipe logistique, vous secondez le responsable dans l'organisation du service et des activités pour maintenir la qualité du patrimoine, la sécurité et la praticabilité des voiries et des trottoirs. Vous êtes le.a référent.e des services techniques pour l'organisation des temps forts du territoire au travers de missions logistiques et de manutentions (14 juillet, foires, journées du patrimoine, cavalcade...).

Missions

- ✓ Vous encadrez et accompagnez l'équipe chargée de la réalisation des travaux de logistique. Vous gérez le planning du personnel (absences, congés...) les entretiens d'évaluation des agents, les besoins en formation.
- ✓ Vous gérez l'organisation du travail, la planification et le déploiement des agents, les besoins en matériels et fournitures.
- ✓ Vous effectuez une surveillance générale du domaine public et vous transmettez les dysfonctionnements à votre hiérarchie, participez au planning d'intervention, faites des propositions à votre supérieur visant à améliorer la qualité du service.
- ✓ Vous renseignez, utilisez et suivez les outils de pilotage, (fiches de suivi de travaux et d'interventions liées au logiciel de gestion analytique)
- ✓ Vous veillez au respect des consignes de sécurité et au port des E.P.I. par les agents de l'équipe.
- ✓ Vous participez aux réunions de service et de coordination des manifestations, vous intervenez lors des situations urgentes en cas d'inondations, neige, verglas, et les astreintes voirie.
- ✓ Vous remplacez le responsable du service pendant ses absences.

Profil

✓ Vous possédez des connaissances techniques pour les interventions d'entretien de voirie, vous avez des connaissances en terrassement, maintenance et réparations diverses. Vous possédez une expérience similaire de management d'équipe et vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité.

✓ Vous savez utiliser les outils de planification, organisé.e, méthodique, vous êtes capable de coordonner les interventions et activités et d'accompagner les agents dans leur réalisation.

✓ Vous êtes capable de faire appliquer la réglementation et la sécurité dans le domaine des interventions sur l'espace public et du chargement-transport, vous savez utiliser les équipements individuels de protection et faire adopter à l'équipe des gestes et postures adaptés aux activités en cours.

✓ Vous êtes capable de signaler les dysfonctionnements de faire des propositions d'améliorations à votre hiérarchie, de travailler en équipe, vous êtes impliqué dans votre travail.

✓ Vous avez obligatoirement le permis B. D'autres permis, CACES et habilitations sont bienvenus.

✓ Ponctuel, disponible notamment en période d'inondations, de verglas, vous possédez le sens du service public, vous êtes diplomate avec les citoyens et possédez un bon relationnel avec vos collègues.

✓ Polyvalent, vous êtes capable de travailler à l'extérieur, vous possédez une bonne condition physique.

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2022.

Recrutement par voie statutaire, Catégorie C ou C+, filière technique, à défaut contractuel (CDD).

Temps de travail complet / horaires d'hiver et d'été.

Rémunération statutaire / prime / régime indemnitaire / CNAS / chèques-déjeuner.

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative avant le 20 mai 2022 à :

**Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 20 319
17107 SAINTES CEDEX**

Courriel recrutement@ville-saintes.fr