



**LA VILLE DE SAINTES**, 25 000 habitants située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 60 000 habitants

## RECRUTE

### Un responsable entretien espaces verts

#### Agent de Maitrise - Filière Technique

Deuxième ville de Charente Maritime, au cœur de la Saintonge, Saintes ville de nature, ville de culture, ville à vivre, s'est engagée dans un projet ambitieux de valorisation de son patrimoine paysager et de nature.

Au sein de la Direction Patrimoine et Cadre de vie, le service espaces verts est un acteur incontournable dans la mise en œuvre de ce projet de territoire. Composé de 40 agents, le service assure le suivi et l'entretien du patrimoine végétal du territoire sur 250 hectares. Il se compose d'une équipe de jardiniers, d'un atelier mécanique, de serres, d'encadrement pour le suivi de l'activité et la conception de petits aménagements.

Acteur central dans cette organisation le responsable de l'entretien impulse un dynamisme managérial auprès des équipes, pilote le déploiement des travaux espaces verts en s'appuyant sur l'outil ATAL, participe à la définition et la mise en œuvre d'un jardinage décliné en plan de gestion qui allie usage, paysage et biodiversité au cœur d'une stratégie de transition écologique.

✓ Vous planifiez l'activité des travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts à l'année :

- Assurer le déploiement des équipes au quotidien sur la base des plannings.
- Encadrer les chefs équipes et animer les réunions hebdomadaires.
- Suivre et contrôler les travaux de maintenances réalisés par les chefs d'équipes.
- Mettre en œuvre et suivre le fleurissement.
- Veiller au bon fonctionnement des systèmes d'arrosage.

✓ Vous garantissez le bon déploiement des facteurs de production, (engins, matériel, fournitures,...) et le respect des conditions d'hygiène et de sécurité au sein du secteur.

✓ Vous participez à l'établissement et à la déclinaison des plans de gestion. Vous veillez à la communication et les échanges de l'information. Vous réalisez la veille qualitative sur les espaces verts.

✓ Vous contribuez à l'animation et l'actualisation des inventaires sur le Logiciel ATAL.

✓ Vous participez aux manifestations ou action pédagogique (accueil stagiaire, apprentis, formation interne des agents)

## Profil

- ✓ Vous possédez nécessairement un diplôme/formation et/ou une expérience significative dans le domaine des espaces verts pour justifier d'une technicité en entretien, en paysage, et écologie.
- ✓ Vous avez des compétences managériales, vous savez animer et faire participer une équipe. Organisé vous savez planifier l'activité et utilisez des outils de suivi. Vous êtes capable d'anticiper vos ressources et besoins (fournitures, matériels, équipes).
- ✓ Vous êtes capable de proposer et de réaliser des plans de gestion des espaces verts et de nature en considérant les objectifs et attentes de la collectivité. Vous savez travailler en partenariat avec les autres services de la collectivité.
- ✓ Vous possédez des connaissances en arrosage automatique.
- ✓ Vous maîtrisez l'outil informatique, Word, messagerie, Excel, logiciels métiers (ATAL).
- ✓ Observateur.trice, impliqué.e, vous êtes disponible, diplomate et à l'écoute. Vous possédez le sens du service public.
- ✓ Vous avez obligatoirement le Permis B.
- ✓ Horaires de travail variables et rythme de travail différents selon période (hiver, été grande taille). Disponibilité requise pour interventions ponctuelles (gel, tempête, inondation, catastrophes naturelles).

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre.

Recrutement par voie statutaire, cadre d'emplois Agent de maîtrise, à défaut contractuel (CDD).

Temps de travail complet

Rémunération statutaire / prime / régime indemnitaire / CNAS / chèques-déjeuner

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative, avant le 30 septembre 2021 à :**

**Monsieur le Maire de Saintes,  
Direction des Ressources Humaines  
B.P 319 – 17107 SAINTES CEDEX**

**Courriel [recrutement@ville-saintes.fr](mailto:recrutement@ville-saintes.fr)**