

DIRECTEUR DU CADRE DE VIE

Ce poste est rattaché au directeur du Pôle des services Techniques
Catégorie A – Filière Technique – Grade ingénieur

Présentation du poste

Missions principales

- Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de cadre de vie, en appliquant des objectifs de développement durable et en lien avec les acteurs de l'aménagement urbain (Direction de l'aménagement-urbanisme, direction des Equipements Urbains, SDAP, CAUE, Atelier du Patrimoine...).
- Management des responsables de services de la direction cadre de vie : propreté urbaine, gestion/conception et espaces verts.
- Coordination des activités administratives, financières, humaines des services de la direction cadre de vie

Activités et tâches du poste :

- Informer et aider les élus dans les décisions et orientations politiques
- Arbitrer et opérer les choix techniques en cohérence avec les orientations politiques des élus en matière de gestion des espaces publics.
- Choisir l'organisation et les options techniques à mettre en œuvre pour la gestion quotidienne et raisonnée des services cadre de vie (propreté urbaine, espaces verts et conception-gestion).
- Mettre en œuvre un plan de gestion des espaces publics et du patrimoine arboré avec le service conception - gestion
- Superviser et assister des projets de maîtrise d'ouvrage concernés par la direction cadre de vie
- Superviser la préparation des marchés publics qui concernent le champ d'actions de la direction cadre de vie.
- Suivre et assurer le respect de la réglementation des équipements de l'espace public, et de la réglementation sécurité /santé des agents de la direction (relations avec la direction administration et affaires juridiques, préventeur)
- Communiquer avec les Directions Aménagement-urbanisme et Equipements Urbains dans le cadre des projets interservices.
- Mettre en œuvre des actions de traitements des demandes des citoyens d'intervention sur les espaces publics (ex mise en place et fonctionnement d'un N° Vert propreté)
- Manager les responsables des services propreté urbaine, espaces verts et conception-gestion et les accompagner dans leurs missions d'encadrement du personnel
- Coordonner l'utilisation du logiciel de gestion analytique (ATAL)
- Préparer et suivre le budget, les effectifs de la direction cadre de vie.

Le contexte de la situation de travail

Le champ des relations du poste (internes et/ou externes)

- Avec les élus
- Avec les Directions de l'Aménagement-Urbanisme, des bâtiments et des infrastructures, la Police Municipale
- Avec les administrés
- Avec les services fonctionnels
- Avec les maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises, les gestionnaires et délégataire de services publics, l'Architecte des Bâtiments de France, les administrations et collectivités territoriales, les associations et autres organismes (bailleurs...)

Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste

- Grande autonomie dans le domaine d'intervention de la direction.
- Positionnement stratégique en lien avec les élus.

Les difficultés, contraintes et spécificité du poste

- Grande disponibilité
- Réunion en soirée et parfois le Week-end
- Véhicule de service
- Astreinte

Les exigences du poste

Savoirs (connaissances théoriques nécessaires)

- Connaissances dans les domaines du cadre de vie (propreté, espaces verts)
- Connaissances en gestion raisonnée et modes de gestions environnementaux
- Maîtrise des méthodologies et outils d'analyse (analyse des besoins, des coûts ...)
- Maîtrise des procédures d'appel d'offres et d'achats publics
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Notions des règles d'urbanisme
- Connaissances des collectivités territoriales

Savoir-faire (être capable de...) :

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions et en projets
- Élaborer des scénarios prospectifs et des propositions d'actions
- Manager un projet
- Manager des responsables de services
- Évaluer les effets de la politique publique en matière d'espaces publics

Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Aptitude à communiquer avec les intervenants : élus, partenaires, autres services
- Aptitude à négocier
- Posséder des qualités relationnelles fortes
- Ouverture d'esprit
- Impartialité

Contact

Monsieur Franck POLLET

Directeur de la Coordination des Services Techniques et du Service Bâtiment

Tel : 05 46 98 24 89

@ : f.pollet@ville-saintes.fr

Date limite de candidature : 22 novembre 2019

Candidature à adresser à : accueil.srh@ville-saintes.fr