

CHARGE(E) DE MISSION RESSOURCES EXTERNES

Ce poste est rattaché à la Direction des Finances et de l'Achat Public
Catégorie A – Filière Administrative – Grade Attaché

Présentation du poste

Missions principales

- Structurer et accompagner la recherche et la mise en œuvre des demandes de financements de projets de la ville, notamment par subventions et mécénats.
- Contribuer au fonctionnement collectif de la Direction des Finances à travers ses missions.

Missions et Activités :

- Définir et mettre en place une stratégie de ressources externes au service des projets de la collectivité :
 - Définir la stratégie d'accompagnement financier des projets portés par les directions et services au regard du « Projet stratégique de Développement et de Revitalisation de la Ville » ;
 - Assurer un accompagnement des services lors des phases d'élaboration de leur projet en matière de recherche de ressources externes.
- Organiser et structurer la recherche de fonds externes
 - Assurer la recherche et la veille en matière de subventions, appels à projets, et mécénat :
 - Accompagnement des services dans l'élaboration des demandes de financement (subventions, mécénat et autres).
 - Développer les orientations identifiées au regard des projets auprès des financeurs externes (institutions publiques, entreprises ou fondations).
 - Élaboration et gestion d'un recueil des dispositifs et dispositions existants.
 - Création de supports de communication et de prospection en relation avec le Coordonnateur en charge des Projets de la Ville et le service Communication.
 - Coordonner le suivi des actes administratifs relatifs aux financements (délibérations, conventions) en lien avec les services.
- Participer au pilotage du financement externe des projets
 - Contribuer à la production et la tenue de tableau de bord de suivi financier des projets.
 - Élaborer les bilans des actions menées, finaux et au fil de l'eau, pour permettre les ajustements nécessaires.
- Participer aux missions de la Direction des Finances
 - Accompagner la Direction des Finances sur tous dossiers et sujets ;
 - Développer des outils de pédagogie en direction des services et des élus.

Le contexte de la situation de travail

Le champ des relations du poste (internes et/ou externes)

Personne-ressource en son domaine ayant des :

- Relations externes :
 - Liens avec les Services de l'État, le Conseil Régional, le Conseil Départemental, la Communauté d'Agglomération, le Syndicat Mixte de Pays, etc,
 - Contacts avec les organismes privés, dont entreprises et fondations.
- Relations internes :

- Le DGA en charge des projets et du Programme Action Cœur de Ville
- Travail en relation avec les autres services de la Mairie,
- Travail en équipe au sein du service.

Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste

- Autonomie dans l'organisation du travail dans le respect du cadre légal
- En cas de difficulté particulière, l'agent en réfère à son supérieur hiérarchique
- Garant des paramètres de la mission au regard des objectifs de recettes et des projets portés par les Directions et Services
- Interlocuteur privilégié des porteurs de projets
- Échange régulièrement et conseille en amont et en aval des projets
- Échanges quotidiens et concertation au sein du service
- Technicité au regard de la conduite de projets
- Technicité relative aux outils budgétaires et financiers

Les difficultés et les contraintes du poste

- Disponibilité en fonction des projets et dans le soutien au fonctionnement de la Direction.

Les exigences du poste

Savoirs (connaissances théoriques nécessaires)

- Connaissances des politiques publiques et de leurs enjeux
- Connaissance du territoire (économique, social, culture,...)
- Connaissance des acteurs
- Connaissance des financements publics et privés de projets
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Publiques et des organismes du secteur privé
- Maîtrise de l'ingénierie et de la gestion de projet
- Maîtrise des outils bureautiques et informatique
- Connaître les logiciels financiers, bureautiques et autres logiciels métiers
- Maîtrise des outils, des méthodes de communication et d'animation de réseaux

Savoir-faire (être capable de...) :

- Capacités de médiation et d'animation d'un réseau d'acteurs
- Savoir expliquer et présenter pédagogiquement les dispositifs de financements
- Capacités à coordonner et accompagner les projets
- Capacités d'analyse, et de synthèse
- Savoir s'adapter et avoir de la réactivité
- Capacités d'expression et d'argumentation à l'écrit et à l'oral
- Savoir motiver, mobiliser et convaincre

Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Savoir-être en cohérence avec les valeurs et l'image du service public
- Rigueur
- Motivation, dynamisme et enthousiasme
- Aisance relationnelle
- Autonomie et implication
- Aptitude au travail en équipe et polyvalence
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Sens des responsabilités
- Écoute et diplomatie
- Discrétion et devoir de réserve

- **Poste de catégorie A** : fonctionnaire ou à défaut contractuel (CDD 3 ans renouvelable), possibilité d'accueil en détachement.
- **Formation supérieure dans le domaine du développement territorial** : connaissances en politiques publiques d'aménagement et de développement territorial
- Connaissance des ressources financières pour l'accompagnement de projets publics
- Connaissance des réseaux d'acteurs dans la conduite de projets
- Ouverture sur la culture d'entreprise
- Travail en équipe interne ou avec des acteurs extérieurs

Contact

Monsieur Jérôme GILBERT

Directeur des Finances et de l'Achat Public

Tel : 05 46 92 31 55

@ : j.gilbert@ville-saintes.fr

Date limite de candidature : 22 novembre 2019

Candidature à adresser à : accueil.srh@ville-saintes.fr