



Délibération
DAAJ/LK

Envoyé en préfecture le 14/11/2019

Reçu en préfecture le 14/11/2019

Affiché le



ID : 017-211704150-20191106-2019_142GCSIMPR-DE

CONSEIL MUNICIPAL DU MERCREDI 6 NOVEMBRE 2019

2019 – 142. CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES : ACQUISITION, LIVRAISON, MISE EN SERVICE ET MAINTENANCE DE SYSTEMES D'IMPRESSION MULTIFONCTION NOIR ET BLANC ET COULEURS

Président de séance : Monsieur Jean-Philippe MACHON

Etaient présents : 29

Jean-Philippe MACHON, Jean-Pierre ROUDIER, Nelly VEILLET, Françoise BLEYNIE, Frédéric NEVEU, Liliane ARNAUD, Marcel GINOUX, Céline VIOLLET, Dominique ARNAUD, Dominique DEREN, Jacques LOUBIERE, Danièle COMBY, Jean ENGELKING, Christian SCHMITT, Christian BERTHELOT, Annie TENDRON, Marie-Line CHEMINADE, Bruno DRAPRON, Nicolas GAZEAU, Caroline AUDOUIN, Claire CHATELAIS, Mélissa TROUVE, Aziz BACHOUR, Brigitte BERTRAND, François EHLINGER, Philippe CALLAUD, Laurence HENRY, Josette GROLEAU, Serge MAUPOUET.

Excusés ayant donné pouvoir : 5

Renée BENCHIMOL-LAURIBE à Philippe CALLAUD, Philippe CREACHCADEC à Marie-Line CHEMINADE, Gérard DESRENTE à Jean-Philippe MACHON, Marylise MOREAU à Jean-Pierre ROUDIER, Erol URAL à Liliane ARNAUD.

Absente excusée : 1

Brigitte FAVREAU

Secrétaire de séance : Christian SCHMITT

Date de la convocation : 30 octobre 2019

Date d'affichage : 14 NOV. 2019

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Commande Publique, et notamment les articles L 2113-6 et L 2113-7,

Considérant qu'au vu des similitudes des achats et des perspectives d'économies financières, la commune de Saintes, la Communauté d'agglomération de Saintes et le Centre Communal d'action sociale de Saintes souhaitent créer un groupement de commandes relatif à l'acquisition, la livraison, la mise en service et la maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs,

Considérant que les membres du groupement de commandes ont des besoins similaires en ce qui concerne l'acquisition de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs,



Considérant que la Communauté d'Agglomération de Saintes est proposée en qualité de coordonnateur pour cet achat, son rôle consiste à gérer l'ensemble de la procédure d'accord-cadre avec émission de bons de commandes, de sa signature et de sa notification. Chaque membre du groupement s'engage à assurer l'exécution de l'accord-cadre,

Considérant que les principales caractéristiques de l'achat, objet du groupement sont les suivantes :

Objet du marché : acquisition, livraison, mise en service et maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs

- procédure adaptée non alloti ;
- accord-cadre avec émission de bons de commandes ;
- accord-cadre d'une durée maximum de 4 ans (de la date de notification au 31/12/2020, reconductible tacitement trois fois un an),

Considérant que le montant maximum de l'accord-cadre est fixé à 150 000 € HT sur la durée totale du marché,

Considérant l'enveloppe budgétaire disponible sur le budget principal,



Après consultation de la Commission « Gérer » du jeudi 24 octobre 2019,

Il est proposé au Conseil Municipal de délibérer :

- Sur l'approbation de la consultation du marché d'acquisition, de livraison, de mise en service et de maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs, dans le cadre d'un groupement de commandes.
- Sur la désignation de la Communauté d'Agglomération de Saintes en qualité de coordonnateur du groupement.
- Sur l'approbation de la convention constitutive du groupement de commandes ci-jointe.
- Sur l'autorisation donnée au Maire ou à son représentant pour signer la convention constitutive du groupement de commandes ci-jointe et tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré,

ADOpte à l'unanimité l'ensemble de ces propositions.

Pour l'adoption : 34

Contre l'adoption : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 0

Les conclusions du rapport,
mises aux voix, sont adoptées.
Pour extrait conforme,

Le Maire,



Jean-Philippe MACHON

En application des dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, cette décision peut faire l'objet d'un recours en annulation par courrier ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

CONVENTION CONSTITUTIVE DE GROUPEMENT DE COMMANDES PUBLIQUES

Entre

La Communauté d'Agglomération de Saintes, représentée par le Vice-président, Monsieur Bernard BERTRAND, dûment habilité aux fins de signature de la présente convention, conformément à la délibération n°2019- du Conseil Communautaire en date du 07 novembre 2019 et ci-après dénommée la CDA.

Et

La Commune de Saintes, représentée par le maire, Monsieur Jean-Philippe MACHON dûment habilité aux fins de signature de la présente convention, conformément à la délibération n°2019- du Conseil municipal en date du 06 novembre 2019 et ci-après dénommée Saintes.

Et

Le CCAS de Saintes, représenté par la Vice-Présidente, Madame Liliane ARNAUD, dûment habilitée aux fins de signature de la présente convention, conformément à la délibération n°2019- du Conseil d'administration en date du 25 octobre 2019 ci-après dénommé le CCAS.

Il est tout d'abord exposé ce qui suit :

Les membres du groupement de commande publique ont des besoins similaires en ce qui concerne l'acquisition, la livraison, la mise en service et la maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs. Au vu des similitudes des besoins, des perspectives d'économies financières et de l'homogénéité de gestion en découlant, la CDA de Saintes, la commune de Saintes, et le CCAS de Saintes ont décidé de constituer un groupement de commandes pour l'acquisition, la livraison, la mise en service et la maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs.

Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

1.1 Objet de la convention constitutive

La présente convention constitutive a pour objet de permettre la création d'un groupement de commandes entre la CDA de Saintes, la commune de Saintes, et le CCAS de Saintes dans le respect des dispositions du Code de la Commande Publique.

Cette convention constitutive définit l'objet, les modalités de fonctionnement du groupement et les engagements de chaque membre.

1.2 Membres du groupement de commandes

Le présent groupement de commandes est constitué entre la CDA de Saintes, la commune de Saintes, et le CCAS de Saintes.

1.3 Objet du marché relevant du groupement de commandes

Le présent groupement de commandes doit permettre le choix par ses membres de l'entreprise chargée des achats suivants : acquisition, livraison, mise en service et maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs.

La procédure retenue pour le choix du titulaire des marchés est, sous réserve de l'évolution législative et réglementaire relative aux marchés publics, celle de la procédure adaptée défini aux articles R. 2123-1 à R. 2123-6 du Code de la Commande Publique. C'est un accord-cadre avec émission de bons de commandes sans montant minimum et avec un montant maximum de 150 000 € H.T au sens des articles R. 2162-1 à R. 2162-6 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du Code de la Commande Publique.

Il est bien précisé que les membres du présent groupement se conformeront aux dispositions du Code de la Commande Publique précité afin de définir le type juridique de consultation, sans que cela donne lieu à la passation d'un avenant à la présente convention constitutive. De ce fait, si la procédure retenue est différente de celle indiquée ci-dessus, aucun avenant à la présente convention ne sera nécessaire.

1.4 Définition des besoins

Conformément au Code de la Commande Publique, chaque membre du présent groupement de commandes a déterminé ses besoins propres qui sont détaillés dans l'annexe n°1. Ces besoins sont prévisionnels et donc susceptibles d'évolution sans que cela ne donne lieu à la passation d'un avenant.

1.5 Marchés à intervenir

Il est bien spécifié qu'au terme de la procédure précitée, un marché unique sera signé et notifié par le coordonnateur désigné (CDA de Saintes). Chaque membre du groupement s'assurera ensuite de son exécution.

Article 2 : Modalités d'adhésion et de retrait du groupement de commandes

2.1 Adhésion au groupement de commandes

L'adhésion au présent groupement de commandes est acquise par une délibération de chaque membre et par la signature de la présente convention constitutive.

2.2 Retrait individuel

Le retrait d'un membre au présent groupement requiert une délibération de son assemblée délibérante.

2.3 Suppression du groupement

La suppression du présent groupement de commandes requiert une délibération de l'assemblée délibérante de chaque membre.

Les membres s'engagent à régler par voie d'avenant à la présente convention les conséquences juridiques et financières de cette suppression.

Article 3 : Durée du groupement de commandes

La date de prise d'effet du présent groupement de commandes est la dernière date de signature de la présente convention par l'un des membres du groupement.

Le présent groupement de commandes prendra fin à l'échéance du marché d'acquisition, de livraison, de mise en service et de maintenance de systèmes d'impression multifonction noir et blanc et couleurs.

Article 4 : Coordonnateur

4.1 Désignation du coordonnateur

D'un commun accord, la CDA de Saintes est retenue en qualité de coordonnateur au sens de l'article L. 2113-7 du Code de la Commande Publique.

4.2 Missions du coordonnateur

Le coordonnateur précité assurera les missions suivantes :

- gestion de l'ensemble de la procédure de marché public pour le choix des entreprises dans le respect des dispositions des articles R. 2123-1 à R. 2123-6 du Code de la Commande Publique ;
- signature et notification du marché au nom de l'ensemble des membres du groupement ;
- règlement à ce titre de l'ensemble des frais de procédure.

En cas de difficultés ou d'incident de procédure, le coordonnateur s'engage à en référer aux personnes responsables des marchés des membres du groupement et à solliciter leurs décisions et/ou celles des assemblées délibérantes afin de solutionner ces problèmes au mieux des intérêts des membres du groupement.

4.3 Soumission à la réglementation en vigueur :

Le coordonnateur s'engage à respecter le Code de la Commande Publique tout au long de l'exécution de ses missions.

Article 5 : Obligation des membres du groupement de commandes

5.1 Au titre du marché à intervenir

Comme indiqué précédemment, il appartient tout d'abord à chaque membre de déterminer ses besoins au titre du marché, objet du présent groupement. Ces besoins prévisionnels sont détaillés à l'annexe 1, le coût financier indiqué pour les achats est un coût prévisionnel.

Sur ces bases, les membres du groupement de commandes s'engagent à élaborer ensemble toutes les pièces communes du marché et à travailler ensemble tout au long de la procédure, selon les indications données par le coordonnateur désigné.

De même, les membres du groupement de commandes s'engagent à respecter le planning prévisionnel de déroulement de la procédure de passation du marché précité, planning figurant en annexe n°2.

Les membres du groupement de commandes s'engagent à participer aux réunions, nécessaires à l'exécution de la présente convention, à régler en commun et dans les meilleurs délais les difficultés d'exécution, au mieux des intérêts du groupement.

5.2 A l'issue des marchés

Après signature du marché et notification par le coordonnateur désigné, chaque membre du groupement s'engage à assurer l'exécution du marché à hauteur de ses besoins.

Article 6 : Dispositions financières

6.1 Absence de rémunération spécifique du coordonnateur

Les fonctions de coordonnateur sont exclusives de toute rémunération.

6.2 Répartition des frais entre les membres du groupement de commandes

Le coordonnateur désigné fait l'avance et règle l'ensemble des frais de procédure liés à l'exécution de sa mission.

Ces frais seront répartis entre les membres tels que définis en annexe n° 3. A l'issue de la procédure de passation du marché, le coordonnateur se charge d'établir la facturation aux autres membres en produisant à cet effet tout justificatif. Chaque membre réglera alors sa participation dans le respect des délais de la comptabilité publique.

Article 7 : Commission d'Appel d'Offres

Sans objet.

Article 8 : Choix des titulaires et attribution des marchés

Le coordonnateur désignera le titulaire du marché. Suite à cette attribution, le coordonnateur désigné signera et notifiera le marché. Chaque membre du groupement en assurera ensuite l'exécution et le règlement.

Article 9 : Modification de la convention

Toute modification de la présente convention à l'exception de celle indiquée à l'article 1.3 de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé par chacun des membres du groupement et après délibération de chaque organe délibérant des membres du groupement de commandes.

Article 10 : Pièces constitutives de la présente convention

Les membres du groupement considèrent comme pièces constitutives de la présente convention les documents suivants :

- l'annexe n° 1 : définition des besoins propres de chaque membre ;
- l'annexe n° 2 : planning prévisionnel ;
- l'annexe n° 3 : répartition des frais de procédure ;
- les délibérations des membres du groupement approuvant la présente convention.

Fait en un exemplaire original, le,

Membre	Représentant	Signature	Date
CDA de Saintes	Le Vice-Président Monsieur Bernard BERTRAND		
Commune de Saintes	Le Maire Monsieur Jean-Philippe MACHON		
CCAS de Saintes	La Vice- Présidente Madame Liliane ARNAUD		

ANNEXE N°1
Besoins estimatifs des membres du groupement de
commande

Acquisition, livraison, mise en service et maintenance
de systèmes d'impression multifonction noir et blanc
et couleurs

CDA	CCAS	Ville Saintes
Coût annuel € TTC	Coût annuel € TTC	Coût annuel € TTC
35 000 € TTC (2020)	5000 € TTC (2020)	16 000 € TTC (2020)

ANNEXE N°2 PLANNING PREVISIONNEL

Envoi de l'avis de publicité	mi-novembre 2019 (après CC CCDA fixé au 07/11)
Réception des offres et candidatures	Mi-décembre 2019
Signature du marché	Janvier 2020
Notification	Février 2020
Début des prestations	Février 2020

ANNEXE N°3

Répartition des frais entre les membres du groupement de commandes

CDA DE SAINTES	62.66 %
VILLE DE SAINTES	31.34 %
CCAS DE SAINTES	6 %